

Saint-Georges
d'Orques



ASSOCIATIONS
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS
ANNÉE 2024

Nom de l'association:



<https://stgeorges13.fr/retour-sur-le-tournoi/>

Montant de la subvention demandée :

DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 31 JANVIER 2024

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Objet :

Lieu de pratique :

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Téléphone portable :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance si différente du siège :

Code postal :

Commune :

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subventions si différente du représentant légal :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Date de la dernière assemblée générale :

Numéro du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Nombre d'adhérents 2024 : - Saint-Georgiens :

- Hors Saint-Georgiens :

Nombre d'adhérents (prévision 2024) :

Nombre de bénévole(s) :

Nombre de salarié(s) :

Montant de la cotisation individuelle adulte 2024 :

Montant de la cotisation individuelle enfant 2024 :

Montant de la cotisation couple/famille 2024 :

Utilisez-vous d'autre(s) service(s) de la commune : oui non

Si oui – lesquels :

Terrains : (dénomination)

Bâtiments : (dénomination)

Matériel : (dénomination)

Rappel des projets ou des activités pour l'année 2023 :

BUDGET 2022-2023

CHARGES	montant	PRODUITS	Montant
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectés à l'action	
<i>Report du résultat 2023</i>		<i>Report du résultat 2023</i>	
60 – achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
<i>Prestation de services</i>			
<i>Achats matières et fournitures</i>		74 – Subventions d'exploitation	
<i>Autres fournitures</i>		<i>Etat : préciser le(s) ministères(s) sollicités</i>	
61 – Services extérieurs		-	
<i>Locations</i>		-	
<i>Entretien et réparation</i>		<i>Région(s) :</i>	
<i>Assurance</i>		-	
<i>Documentation</i>		<i>Département(s) :</i>	
<i>Divers</i>		-	
62 – Autres services extérieurs		-	
<i>Rémunérations intermédiaires et honoraires</i>		<i>Intercommunalité(s) : EPCI</i>	
<i>Publicité, publication</i>		-	
<i>Déplacements, missions</i>		<i>Commune(s) :</i>	
<i>Services bancaires, autres</i>		-	
63 – Impôts et taxes		<i>Organismes sociaux (détailler) :</i>	
<i>Impôts et taxes sur rémunération</i>		-	
<i>Autres impôts et taxes</i>		<i>Fonds européens</i>	
64 – Charges de personnel		-	
<i>Rémunération des personnels</i>		<i>L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)</i>	
<i>Charges sociales</i>		<i>Autres établissements publics</i>	
<i>Autres charges de personnel</i>		<i>Aides privées</i>	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 – Charges financières		<i>Dont cotisations, dons manuels ou legs</i>	
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements			
<i>Excédent de l'exercice 2023</i>		<i>Déficit de l'exercice 2023</i>	
Charges indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
DISPONIBILITES FINANCIERES			
<i>Trésorerie au 31 décembre 2023 (compte courant, livret etc...)</i>			

BUDGET PREVISIONNEL

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
<i>Prestation de services</i>			
<i>Achats matières et fournitures</i>		74 – Subventions d'exploitation	
<i>Autres fournitures</i>		<i>Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicités</i>	
61 – Services extérieurs		-	
<i>Locations</i>		-	

Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
		-	
62 – Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
		-	
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
		-	
64 – Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 – Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements		78- Reprises sur amortissements et provisions	
<i>Report du résultat exercice 2023</i>		<i>Report du résultat exercice 2023</i>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS

Pour une première demande :

1. **La demande de subvention**
2. **La déclaration sur l'honneur**
3. **Les statuts régulièrement déclarés**
4. **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée** (composition du conseil d'administration, du bureau, etc.)
5. **Un relevé d'identité bancaire**
6. **Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
7. **L'attestation d'assurance** responsabilité civile et bâtiment si nécessaire.
8. **La dernière assemblée générale**

Pour un renouvellement :

1. **La demande de subvention**
2. **L'attestation**
3. **Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**
4. **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée** (composition du conseil d'administration, du bureau, etc.)
5. **Un relevé d'identité bancaire**
6. **Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
7. **L'attestation d'assurance** responsabilité civile et bâtiment si nécessaire.
8. **La dernière assemblée générale**

ATTENTION
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE ET FERA L'OBJET
D'UN RETOUR AU DEMANDEUR