

Saint-Georges  
d'Orques



**ASSOCIATIONS  
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS  
ANNÉE 2024**

Nom de l'association:



<https://stgeorges13.fr/retour-sur-le-tournoi/>

*Montant de la subvention demandée :*

**DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 31 JANVIER 2024**

## **PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

*Nom :*

*Sigle :*

*Objet :*

*Lieu de pratique :*

*Activités principales réalisées :*

*Adresse du siège social :*

*Code postal :*

*Commune :*

*Téléphone :*

*Téléphone portable :*

*Courriel :*

*Site internet :*

*Adresse de correspondance si différente du siège :*

*Code postal :*

*Commune :*

***Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) :***

*Nom :*

*Prénom :*

*Fonction :*

*Téléphone :*

*Courriel :*

***Identification de la personne chargée du présent dossier de subventions si différente du représentant légal :***

*Nom :*

*Prénom :*

*Fonction :*

*Téléphone :*

*Courriel :*

*Date de la dernière assemblée générale :*



BUDGET 2022-2023

<b>CHARGES</b>	<b>montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>Charges directes affectées à l'action</b>		<b>Ressources directes affectés à l'action</b>	
<i>Report du résultat 2023</i>		<i>Report du résultat 2023</i>	
<b>60 – achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
<i>Prestation de services</i>			
<i>Achats matières et fournitures</i>		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
<i>Autres fournitures</i>		<i>Etat : préciser le(s) ministères(s) sollicités</i>	
<b>61 – Services extérieurs</b>		-	
<i>Locations</i>		-	
<i>Entretien et réparation</i>		<i>Région(s) :</i>	
<i>Assurance</i>		-	
<i>Documentation</i>		<i>Département(s) :</i>	
<i>Divers</i>		-	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		-	
<i>Rémunérations intermédiaires et honoraires</i>		<i>Intercommunalité(s) : EPCI</i>	
<i>Publicité, publication</i>		-	
<i>Déplacements, missions</i>		<i>Commune(s) :</i>	
<i>Services bancaires, autres</i>		-	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		<i>Organismes sociaux (détailler) :</i>	
<i>Impôts et taxes sur rémunération</i>		-	
<i>Autres impôts et taxes</i>		<i>Fonds européens</i>	
<b>64 – Charges de personnel</b>		-	
<i>Rémunération des personnels</i>		<i>L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)</i>	
<i>Charges sociales</i>		<i>Autres établissements publics</i>	
<i>Autres charges de personnel</i>		<i>Aides privées</i>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 – Charges financières</b>		<i>Dont cotisations, dons manuels ou legs</i>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>			
<i>Excédent de l'exercice 2023</i>		<i>Déficit de l'exercice 2023</i>	
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>DISPONIBILITES FINANCIERES</b>			
<i>Trésorerie au 31 décembre 2023 (compte courant, livret etc...)</i>			

BUDGET PREVISIONNEL

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
<i>Prestation de services</i>			
<i>Achats matières et fournitures</i>		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
<i>Autres fournitures</i>		<i>Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicités</i>	
<b>61 – Services extérieurs</b>		-	
<i>Locations</i>		-	

Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
		-	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
		-	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
		-	
<b>64 – Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 – Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<i>Report du résultat exercice 2023</i>		<i>Report du résultat exercice 2023</i>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	



## **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS**

### **Pour une première demande :**

1. **La demande de subvention**
2. **La déclaration sur l'honneur**
3. **Les statuts régulièrement déclarés**
4. **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil d'administration, du bureau, etc.)**
5. **Un relevé d'identité bancaire**
6. **Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
7. **L'attestation d'assurance responsabilité civile et bâtiment si nécessaire.**
8. **La dernière assemblée générale**

### **Pour un renouvellement :**

1. **La demande de subvention**
2. **L'attestation**
3. **Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**
4. **La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil d'administration, du bureau, etc.)**
5. **Un relevé d'identité bancaire**
6. **Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
7. **L'attestation d'assurance responsabilité civile et bâtiment si nécessaire.**
8. **La dernière assemblée générale**

**ATTENTION**  
**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE ET FERA L'OBJET**  
**D'UN RETOUR AU DEMANDEUR**