

FICHE DE PERMANENCE - SINISTRES / INTEMPERIES

Commune de Saint-Georges-d'Orques

Date de la permanence : ____ / ____ / ____

Dossier n° : _____

1. IDENTITE DE LA PERSONNE

Nom / Prénom : _____

Adresse du bien sinistré : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

Qualité : ☐ Propriétaire occupant ☐ Locataire ☐ Propriétaire bailleur

☐ Commerçant / professionnel ☐ Syndic / copropriétaire ☐ Autre : _____

2. DESCRIPTION DU SINISTRE

Date et heure approximative : _____

Nature des dommages :

☐ Inondation / entrée d'eau ☐ Ruissellement ☐ Toiture endommagée ☐ Infiltration

☐ Chute d'arbre / branche ☐ Mur / clôture / portail ☐ Véhicule

☐ Mobilier / biens personnels ☐ Installation électrique ☐ Dépendance / garage

☐ Autre : _____

Description précise :

3. ORIGINE APPARENTE DU DOMMAGE

☐ Vent / tempête ☐ Pluie / fortes précipitations

☐ Ruissellement provenant de la voie publique ☐ Arbre / branche du domaine public

☐ Arbre / élément provenant d'une propriété privée ☐ Égout / réseau d'évacuation

☐ Équipement ou ouvrage communal ☐ Origine inconnue

☐ Autre : _____

Observations :

4. DOMAINE PUBLIC / COMMUNE POTENTIELLEMENT CONCERNES

Un bien, équipement ou domaine public communal semble-t-il impliqué ? ☐ Oui ☐ Non ☐ À vérifier

Si oui : ☐ Arbre communal ☐ Voirie ☐ Réseau / évacuation des eaux

☐ Mur / ouvrage communal ☐ Bâtiment communal ☐ Mobilier urbain ☐ Autre : _____

Localisation précise : _____

5. ASSURANCE

Assureur : _____ N° de contrat : _____
Déclaration effectuée ? ☐ Oui ☐ Non Date : ____ / ____ / ____
N° de dossier sinistre : _____
Expertise prévue ? ☐ Oui ☐ Non ☐ Ne sait pas Date éventuelle : _____

6. ELEMENTS DE PREUVE DISPONIBLES

☐ Photos ☐ Vidéos ☐ Factures ☐ Devis ☐ Témoignages ☐ Constat
☐ Courrier / échange avec l'assurance ☐ Autres : _____

7. URGENCE / MISE EN SECURITE

Existe-t-il actuellement un danger ?
☐ Non ☐ Arbre / branche menaçant de tomber ☐ Risque électrique
☐ Toiture / structure fragilisée ☐ Logement difficilement habitable
☐ Voie publique obstruée ou dangereuse ☐ Autre : _____

Mesures déjà prises :

8. ORIENTATION DONNEE LORS DE LA PERMANENCE

☐ Déclaration auprès de l'assurance conseillée
☐ Transmission de photos / justificatifs conseillée
☐ Conservation des biens endommagés / preuves conseillée
☐ Demande de devis conseillée
☐ Signalement aux services techniques
☐ Situation à transmettre à la mairie
☐ Responsabilité d'un tiers potentiellement concernée
☐ Question nécessitant une vérification complémentaire
☐ Autre : _____

9. SUIVI PAR LA COMMUNE

Transmission nécessaire à : ☐ Services techniques ☐ Police municipale
☐ Direction / cabinet du maire ☐ Élu référent ☐ Autre : _____
Degré de priorité : ☐ URGENT - sécurité / danger ☐ À traiter rapidement ☐ Suivi classique

Action à réaliser :

Date de transmission : ____ / ____ / ____

10. NOTES DE PERMANENCE

Fiche renseignée par : _____

Document de travail destiné au recueil et à l'orientation des signalements. L'appréciation définitive des garanties d'assurance et des responsabilités appartient aux organismes et services compétents.